

ALGEMENE VOORWAARDEN

van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **Bedrijfsadvies Zilverstad B.V.** statutair gevestigd te **Schoonhoven**, kantoorhoudende te (2871 LH) Schoonhoven aan de Robert Kochlaan 10 zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 59117559 op 9 januari 2017.

Artikel 1. TOEPASSELIJKHEID

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van en met de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Bedrijfsadvies Zilverstad B.V.

1.2 Waar in deze voorwaarden gesproken wordt over 'wederpartij' moet hieronder worden verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die tot Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. in een contractuele relatie staat, uit hoofde van een met Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. gesloten overeenkomst tot dienstverlening of andersoortige overeenkomst. In het bijzonder wordt onder 'wederpartij' ook verstaan degene in wiens opdracht en voor wiens rekening diensten worden geleverd.

1.3 Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien en voor zover dat uitdrukkelijk, schriftelijk is overeengekomen. Indien ook de wederpartij naar (zijn) algemene voorwaarden verwijst, zijn de voorwaarden van de wederpartij niet van toepassing. Dit is alleen anders indien en voor zover de toepasselijkheid van de voorwaarden van de wederpartij door Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. uitdrukkelijk, schriftelijk is aanvaard en voor zover de voorwaarden van de wederpartij niet in strijd komen met het bepaalde in deze algemene voorwaarden. Komen de voorwaarden van de wederpartij dus in strijd met deze algemene voorwaarden, dan is slechts het in deze voorwaarden bepaalde van toepassing. Enig andersluidend beding in de voorwaarden van de wederpartij doet aan het voorgaande niet af.

Artikel 2. OFFERTES

2.1 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend.

2.2 De door Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. gemaakte offertes zijn geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij anders is aangegeven. Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen dertig (30) dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

2.3 De prijzen in genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele administratiekosten en kosten van derden, tenzij anders aangegeven.

2.4 Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet conform deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. anders aangeeft.

2.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

2.6 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

2.7 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. behoudt zich het recht voor aanbiedingen of offertes te doen met het voorbehoud dat betaling van facturen geschiedt met incasso.

Artikel 3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

3.1 Een overeenkomst met Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. komt eerst tot stand wanneer deze schriftelijk door Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is bevestigd.

3.2 Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

Artikel 4. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE

4.1 De wederpartij is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. volgens haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht of waarvan de wederpartij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. deze informatie, in het kader van de uitvoering van een overeenkomst tot opdracht, ter beschikking te stellen aan derden. Indien informatie aan derden verstrekt wordt zijn de daarop van toepassing zijnde bepalingen uit de Algemene Voorwaarden ook op deze derden van toepassing.

4.2 De wederpartij staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

4.3 Indien en voor zover de wederpartij dit verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

4.4 Indien de wederpartij aan Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. informatiedragers, elektronische bestanden of software et cetera verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

4.5 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. ter beschikking zijn gesteld, heeft Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de wederpartij in rekening te brengen.

4.6 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ten gevolge van door de wederpartij verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. kenbaar hoorde te zijn.

4.7 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. informeert wederpartij op eerste verzoek op welke wijze informatie met betrekking tot persoonsgegevens worden opgeslagen en bewerkt. Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is er aan gehouden bij de opslag en bewerking van persoonsgegevens te handelen naar geest en letter van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 5. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

5.1 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting.

5.2 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. bepaalt de wijze waarop en door welke personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

5.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. het recht werkzaamheden voor eigen rekening en risico te laten verrichten door derden, waaronder ondergeschikten. De kosten daarvan komen eveneens voor rekening van de wederpartij.

5.4 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

5.5 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. voert een administratie van gewerkte uren en uitgevoerde werkzaamheden per opdracht. Wederpartij kan verzoeken eens per veertien (14) kalenderdagen een overzicht te verstrekken. Op verstrekte overzichten is de strekking van artikel 12 eveneens van toepassing.

Artikel 6. TERMIJN VAN UITVOERING; CONTRACTSDUUR

6.1 De overeenkomst tussen Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. en de wederpartij wordt aangegaan voor termijn van twee (2) jaar, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Voorts wordt de overeenkomst, tenzij een partij uiterlijk (drie) 3 maanden voor de einddatum de andere partij, schriftelijk in kennis heeft gesteld de verlenging te beëindigen.

6.2 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de wederpartij Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. derhalve schriftelijk in gebreke te stellen als bedoeld in artikel 6:82 van het Burgerlijk Wetboek.

6.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 6.4 en 6.5 kunnen partijen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigende offerte/opdrachtbevestiging en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de andere partij te worden bekend gemaakt. Het voorgaande laat onverlet de verplichting van de wederpartij om de reeds door Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. verrichte prestaties te vergoeden.

6.4 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

a. de wederpartij de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;

b. na het sluiten van de overeenkomst Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de wederpartij de verplichtingen niet zal nakomen; in geval er goede grond bestaat te vrezen dat de wederpartij zijn verplichtingen gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;

c. de wederpartij bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

6.5 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. mag slechts van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de wederpartij onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Artikel 7. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

7.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

7.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld en het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor kan worden beïnvloed, zal Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. de wederpartij zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

7.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. de wederpartij hierover tevoren inlichten.

7.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

7.5 In afwijking van hetgeen in 7.3 is bepaald, zal Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. geen meerkosten in rekening brengen, indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. kunnen worden toegerekend.

7.6 Eventuele aanvullende afspraken en/of toezeggingen die worden gemaakt na het sluiten van de overeenkomst zijn slechts bindend indien en voor zover zij door partijen schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 8. HONORARIUM

8.1 Het honorarium van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Het honorarium is exclusief BTW.

8.2 Het honorarium is van toepassing op alle aan wederpartij te declareren uren inclusief reistijd.

8.3 Indien reiskosten op basis van een kilometervergoeding wordt overeengekomen wordt de afstand vastgesteld door middel van de routeplanner van de ANWB via de snelste route met een marge van 5%. Indien enkel tijdens de spijtijden gereisd kan worden geldt er een marge van 15%.

8.4 Indien Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. met de wederpartij een vast honorarium overeenkomt, is Bedrijfsadvies Zilverstad B.V., onverminderd het bepaalde in artikel 9.2 tot 9.4, niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium, indien de omstandigheden van het geval, zoals de omvang van de reeds verrichte en nog te verrichte werkzaamheden, een verhoging van het honorarium dit rechtvaardigen.

8.5 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V., geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

8.6 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan drie maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.

8.7 Indien een specifieke financiering-, participatie- of schuldsaneringsovereenkomst (mede) tot stand komt namens of via Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is wederpartij een eenmalige separate provisie van 1,5% verschuldigd over de transactiewaarde tot € 500.000,- en cumulatief 0,75% daarboven, te voldoen bij toezegging c.q. ondertekening van die overeenkomst.

8.8 Bij levering van diensten en/of goederen door derden via of via bemiddeling van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. wordt 5,0% over het door te belasten bedrag in rekening gesteld als administratie kosten met een minimum van € 15,- en een maximum van € 350,-.

Artikel 9. WIJZIGING VAN HET HONORARIUM

9.1 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen van medewerkers van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. of prijzen van ingekochte goederen of diensten een wijziging ondergaan, is Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. gerechtigd het overeengekomen tarief c.q. honorarium dienovereenkomstig aan te passen, tenzij de wederpartij en Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. hierover andere afspraken hebben gemaakt.

9.2 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. mag het honorarium bovendien verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, zonder dat dit aan Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is toe te rekenen, dat in redelijkheid niet van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

9.3 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. zal de wederpartij het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. zal daarbij de omvang van de verhoging en de datum waarop deze zal ingaan vermelden.

9.4 Indien de wederpartij de door Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is de wederpartij gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. genoemde datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing in werking zou treden.

Artikel 10. BETALING; RETENTIERECHT

10.1 Het honorarium van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V., zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan de wederpartij in rekening gebracht, tenzij de wederpartij en Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door de wederpartij aan Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

10.2 Bij facturering van bedragen tot € 500,- exclusief BTW wordt 5% administratiekosten berekend met een minimum van € 15,-.

10.3 Betaling door de wederpartij dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Euro's door middel van overmaking ten gunste van een door Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. aan te wijzen bank- of girorekening. Bij betaling door incasso is wederpartij er aan gehouden voldoende saldo op zijn bank- of girorekening te hebben op de dag van de incasso.

10.4 Indien de wederpartij niet binnen de onder 10.3 genoemde termijn heeft betaald, is Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. vanaf de vervaldag de wederpartij de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

10.5 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. maakt als gevolg van de niet-nakoming door de wederpartij van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de wederpartij. De buitengerechtelijke kosten worden berekend conform het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten 2012.

10.6 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de wederpartij naar het oordeel van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. daartoe aanleiding geeft, is Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. gerechtigd van de wederpartij te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. te bepalen vorm. Indien de wederpartij nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de wederpartij aan Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

10.7 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn wederpartijen, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke wederpartijen zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

10.8 In het kader van kredietverstrekking kan de wederpartij getoetst en geregistreerd worden bij Experian Nederland. Nadere informatie over Experian en de wijze waarop bevestigde geregistreerd staat kan verkregen worden via www.experian.nl.

10.9 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is gerechtigd om de nakoming van haar verplichting tot afgifte van bescheiden of andere zaken aan de wederpartij of derden op te schorten tot op het moment waarop al haar vorderingen op de wederpartij volledig zijn voldaan.

10.10 Mocht wederpartij op enig moment worden geconfronteerd met één of meerdere (na)heffingsaanslagen loonbelasting of sociale premies in verband met de uitvoering van een overeenkomst tot opdracht door Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. dan vrijwaart Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. de wederpartij voor eventuele aanspraken ter zake, tenzij het ontstaan van deze aanspraken (mede) het gevolg is van handelen of nalaten van de wederpartij zelf.

10.11 Indien een situatie als bedoeld onder 10.10 zich voordoet, is Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. gerechtigd, zo mogelijk in samenwerking met wederpartij, vermeende inhoudings- en afdrachtplicht aan te vechten. Wederpartij zal aan een dergelijke rechtsovername zoveel mogelijk zijn medewerking verlenen en onthoudt zich van al hetgeen de positie van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. in deze zou kunnen schaden.

Artikel 11. GEHEIMHOUDING

11.1 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is, tenzij zij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de wederpartij tegenover derden.

11.2 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is niet gerechtigd de informatie die aan haar door de wederpartij ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

11.3 Tenzij daartoe door Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend, zal de wederpartij de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V., die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De wederpartij zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

11.4 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 12. RECLAME

12.1 Een reclame met betrekking tot het factuurbedrag dient aan Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. te worden kenbaar gemaakt binnen zeven (7) kalenderdagen na de factuurdatum.

12.2 Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dient schriftelijk aan Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. te worden kenbaar gemaakt binnen dertig (30) dagen na de verzenddatum van de bescheiden waarover de wederpartij reclameert.

12.3 Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de wederpartij niet op.

Artikel 13. AANSPRAKELIJKHEID

13.1 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een adviseur kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de wederpartij haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

13.2 Indien de wederpartij aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. voor die schade slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

13.3 Eventuele aanspraken van de wederpartij dienen binnen een vervaltermijn van één (1) jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de rechten van de wederpartij zijn vervallen.

13.4 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13.5 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. en de door Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. bij de uitvoering van een overeenkomst tot opdracht betrokken derden, één (1) jaar.

Artikel 14. NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING/OVERMACHT

14.1 Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. is niet aansprakelijk voor schade welke uit overmacht voortvloeit. Van overmacht is sprake indien Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. haar verplichtingen niet kan nakomen als gevolg van omstandigheden die buiten haar schuld liggen en bovendien niet krachtens wet, een door haar gegeven garantie of in het verkeer geldende opvattingen aan haar kan worden toegerekend.

14.2 Bij tijdelijke overmacht worden de wederzijdse verplichtingen van dat deel van de overeenkomst, welke door de situatie van overmacht wordt getroffen, opgeschort.

14.3 Bij een toestand van blijvende overmacht treden partijen in overleg over een zodanige aanpassing van de overeenkomst, dat verdere uitvoering ervan voor beide partijen nog zinvol is. Blijkt voor dergelijke aanpassing in redelijkheid geen ruimte, dan heeft ieder der partijen het recht de overeenkomst, voor zover door de overmacht getroffen, door middel van een schriftelijke verklaring, geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

14.4 Bij overmacht kan de wederpartij Bedrijfsadvies Zilverstad B.V. in geen geval tot schadevergoeding aanspreken.

Artikel 15. GESCHILLENBESLECHTING EN TOEPASSELIJK RECHT

15.1 Partijen kiezen hierbij uitdrukkelijk voor toepassing van Nederlands recht op alle tussen hen bestaande rechtsverhoudingen. Alle aanbiedingen, overeenkomsten zomede de uitvoering daarvan worden aldus beheerst door Nederlands recht met uitsluiting van eventuele nationale rechtsregels, in geval de wederpartij buiten Nederland gevestigd is, welke een inperking maken op de vrije rechtskeuze van partijen.

15.2 Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van een tussen partijen bestaande overeenkomst dan wel eerdere of nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met een dergelijke overeenkomst - zij het niet uitsluitend onrechtmatige daden, onverschuldigde betalingen en ongegronde verrijkingen - zullen worden beslecht door de Rechtbank te Rotterdam, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

Artikel 16. VINDPLAATS

16.1 Deze voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 59117559.

16.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie.

Schoonhoven, 9 januari 2017.

Bedrijfsadvies Zilverstad B.V.